

แนวปฏิบัติที่ดี RMUTSB KM Day

1. ชื่อหน่วยงาน งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน

2. แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ)

3. กระบวนการ/วิธีการดำเนินการในอดีต

ในอดีตงานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ไม่มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาราชการที่สำคัญในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปี พ.ศ. 2558 โดยบุคลากรสายสนับสนุนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของหน่วยงาน หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงก็จะส่งผลในแง่บวก ต่อการประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานมาก ฉะนั้น การให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน หรือบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงานก็จัดว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมากและยังสามารถตอบประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ดี ทำให้ งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ตระหนักในความสำคัญในการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้เริ่มวางแผนในการจัดทำโครงการตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2555 และได้ดำเนินโครงการในปี พ.ศ. 2556

4. แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตาม PDCA)

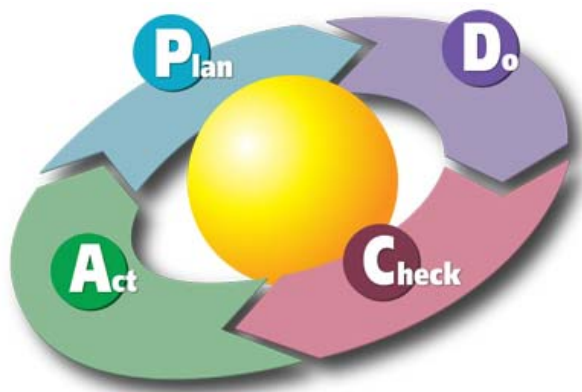
เพื่อให้การจัดทำโครงการมีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จมากที่สุด กองนโยบายและแผนจึงได้นำหลักการ PDCA มาใช้โดยหลักการดังกล่าวมี ขั้นตอนดังนี้

P : Plan = วางแผน

D : Do = ปฏิบัติตามแผน

C : Check = ตรวจสอบ / ประเมินผลและนำผลประเมินมาวิเคราะห์

A : Action = ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการประเมิน



วางแผน Plan

งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน โดยประกอบด้วย

1. ประชุมเตรียมการดำเนินโครงการและมอบหมายแบ่งหน้าที่คณะทำงาน
2. จัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
3. วิเคราะห์ \Rightarrow สรุปผลความต้องการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ พร้อมพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม
4. สรุปผลข้อมูลไว้สำหรับประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ
5. เขียนโครงการฝึกอบรมพร้อมระบุความสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
6. เสนอโครงการ งบประมาณค่าใช้จ่าย
7. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการและงบประมาณ งานวิเทศสัมพันธ์จะแจ้งให้คณะทำงานทราบ เพื่อดำเนินโครงการในแผนการประชุมและให้ดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละคน

ปฏิบัติตามแผน Do

1. ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุก ๆ ฝ่าย เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ อาคารสถานที่
2. จัดทำสัญญาขอยืมเงินทตรงจ่าย
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ
 - หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ
 - ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
4. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่จำเป็นในโครงการ
5. ดำเนินการโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
6. กองนโยบายและแผน งานวิเทศสัมพันธ์เห็นความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานที่จริงจึงได้มีการเขียนขออนุมัติโครงการเพิ่มเป็นโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสร้างเครือข่ายเพิ่มมากขึ้นและเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลคะแนนในการอบรม ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมดีเด่นลำดับที่ 1-6 ให้เดินทางเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ไปฝึกใช้ภาษาในสถานที่จริง ณ ประเทศเวียดนาม ทั้งนี้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นการส่งเสริมความกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร

1. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการ โดยให้มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- วิทยากร
- กระบวนการจัดฝึกอบรม
- ความรู้ความเข้าใจ
- การนำความรู้ไปใช้

2. คณะทำงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินโครงการ

ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้เหมาะสมตามผลการประเมิน Act

การติดตามผลการดำเนินโครงการ งานวิเทศสัมพันธ์ได้นำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อควรปรับปรุงแก้ไข จากแบบสอบถามหลังโครงการ นำเสนอต่อผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป ว่าจากแบบสำรวจหลังโครงการทำให้ทราบว่าถึงแม้จะมีการเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาอังกฤษแล้วก็ตาม แต่เนื่องด้วยระยะเวลาในการฝึกอบรม และความสะดวกของเวลาในการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่ไม่พอ บางคนจึงยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเท่าที่ควร กองนโยบายและแผนจึงดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์งานวิเทศสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือศึกษาด้วยตนเอง ในหัวข้อบนเว็บไซต์งานวิเทศสัมพันธ์ English Zone และทั้งนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ควรจัดทำแผนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาเป็นโครงการต่อเนื่องพร้อมปรับเวลาให้สะดวกต่อบุคลากรมากขึ้นและต่อไปจะเน้นให้บุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมได้ไปใช้ประสบการณ์จริงกับประเทศที่มีความร่วมมือหรือนานาชาติแล้วแต่ตามโครงการแต่ละครั้ง

5. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ชี้อัดถึงคุณค่าและมีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นทางฝ่ายบุคลากรเองจะสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เพิ่มขึ้น มีทัศนคติที่ดี และมีความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ยังเป็นการส่งเสริมกลไกในการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ยิ่งในกรณีบุคลากรมีโอกาสได้ใช้ภาษาและประสบการณ์จริงในต่างประเทศ จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรระหว่างประเทศไทยกับประเทศประเทศในภูมิภาค ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน และนานาชาติอีกด้วย

6. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ) จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้จะต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ดังนี้

1. ความตระหนักและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านภาษาอังกฤษซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของมหาวิทยาลัยต่อไป และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประเทศอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ได้อย่างดีเยี่ยม
2. การวางแผนการดำเนินงานชัดเจน กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน
3. ความสามัคคี มีน้ำใจ และความใฝ่รู้ของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการ
4. การประเมินผลโครงการและการนำผลโครงการมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสนอโครงการต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรครั้งต่อไป
5. ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินโครงการและวิทยากรผู้ให้ความรู้

7. ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ในการดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มเติมคือการศึกษาดูงานในต่างประเทศแต่บุคลากรได้เข้าร่วมไม่มากนัก จึงทำให้โอกาสในการใช้ภาษาและประสบการณ์จริงของบุคลากรไม่ทั่วถึง ซึ่งกรณีมีการดำเนินโครงการครั้งต่อไปจะมีการวางแผนและกำหนดให้บุคลากรได้ใช้ภาษาและประสบการณ์จริงให้ทั่วถึง

8. ความท้าทายต่อไป

เนื่องจากในปี 2558 ประเทศไทยจะต้องก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างแท้จริง ดังนั้น กองนโยบายและแผน งานวิเทศสัมพันธ์ จะยังคงจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสายสนับสนุนขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจะเพิ่มความเข้มข้นของหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษให้มากขึ้นและบุคลากรจะต้องได้ฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริงมากขึ้นเพื่อเป็นการสั่งสมประสบการณ์และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้พร้อมที่จะเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

