



บันทึกข้อความ

กองส่งเสริมคุณภาพ
รับที่ 419
วันที่ - 7 เม.ย. 2565
เวลา 11.28 น.

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๐ ๙๐๘๘ VOIP ๑๐๒๒๐

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/วิ.๒๕๖๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ

ตามหนังสือกองส่งเสริมคุณภาพ งานคุณภาพการบริหารจัดการ ที่ อว ๐๖๕๖.๒๓/ ว๓๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองคลัง งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ รอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานตัวชี้วัดความเสี่ยง ปังบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในแบบ RISK_KRI
๒. รายงานมาตรการ/กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบ บส.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สมฤทัย

(นางสาวอภิญญา สกุฬพราหมณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ไว้ชน ๓๐.กสค

เพื่อไปส่งมอบของเสกสรรที่จำเป้น

๗ เม.ย ๖๕

ไว้ชน ๓๐.กสค.

เพื่อไปส่งมอบเอกสาร

๗ เม.ย ๖๕

มอบงานเสกสรรที่ จำเป้น

๗ เม.ย ๖๕

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความเสี่ยง

ดังระบุในแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

หน่วยงาน : กองคลัง

ตัวชี้วัดความเสี่ยง	หน่วยงาน (ผู้ให้ข้อมูล)	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความเสี่ยง
6. จำนวนข้อร้องเรียนการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นศูนย์	กองคลัง	จำนวนข้อร้องเรียนการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนข้อร้องเรียน.....-..... เรื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวภนิตา อัดตะสาระ)

นักวิชาการพัสดุ

ข้อมูล ณ วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองคลัง

แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำ นางสาวเอมอร บุญคชา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เบอร์ติดต่อ 083 613 1345

ผู้ประสานงาน นางสาวณิศา อัครสาระ เบอร์ติดต่อ 092 3993629

ข้อมูลรอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

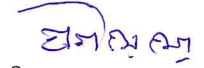
ลำดับ ที่	ความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ		ผลการดำเนินการ			ประเมินความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564			
		ดำเนินการ (✓)	ไม่ ดำเนินการ (X)	(กิจกรรม/โครงการ/ งานที่รับผิดชอบ/วัตถุประสงค์)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ		คะแนน	กลยุทธ์การ จัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	กิจกรรม/ โครงการ
					ค่าเป้าหมาย	ผลค่า เป้าหมาย	บรรลุ (✓) / ไม่บรรลุ (X)							
6	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างใน มหาวิทยาลัย			1.ก้าจับให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบการทับ ซ้อนของการจัดซื้อจัดจ้างตาม มาตรฐานขั้นตอนการ ปฏิบัติงานงานจัดซื้อจัดจ้าง (SOP 102-01)อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบ เสนอผู้อำนวยการกองคลัง 1 ครั้ง/เดือน ผลการดำเนินงาน -จัดทำหนังสือแจ้งเวียน เจ้าหน้าที่ภายในงานพัสดุ รับทราบแบบฟอร์มการ ตรวจสอบบุคลากรภายใน หน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้อง										

ลำดับ ที่	ความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ		ผลการดำเนินการ			ประเมินความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564			
		ดำเนินการ (✓)	ไม่ ดำเนินการ (X)	(กิจกรรม/โครงการ/ งานที่รับผิดชอบ/วัตถุประสงค์)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ		คะแนน	กลยุทธ์การ จัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	กิจกรรม/ โครงการ
					ค่าเป้าหมาย	ผลค่า เป้าหมาย	บรรลุ (✓) / ไม่บรรลุ (X)							
				กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัด จ้าง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -รายงานผู้อำนวยการกอง ผลการดำเนินงานตรวจสอบ บุคลากรภายในหน่วยงานถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน เสนอผู้อำนวยการกอง รับทราบ										

ลำดับ ที่	ความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ		ผลการดำเนินการ			ประเมินความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564			
		ดำเนินการ (✓)	ไม่ ดำเนินการ (X)	(กิจกรรม/โครงการ/ งานที่รับผิดชอบ/วัตถุประสงค์)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ		คะแนน	กลยุทธ์การ จัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	กิจกรรม/ โครงการ
					ค่าเป้าหมาย	ผลค่า เป้าหมาย	บรรลุ (✓) / ไม่บรรลุ (X)							
				<p>2. ดำเนินการตรวจสอบผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของบุคคล/นิติบุคคล ที่เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา กับมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร หรือหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>-เนื่องจากในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนมากเป็น กระบวนการทำงานในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ซึ่งมีระบบการ ตรวจสอบ ดูแล และควบคุม โดยกรมบัญชีกลาง ระบบ จะตรวจสอบ เปรียบเทียบ ข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง</p>										

ลำดับ ที่	ความเสี่ยง	สถานะ ดำเนินการ		ผลการดำเนินการ			ประเมินความเสี่ยง ที่เหลืออยู่			ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564			
		ดำเนินการ (✓)	ไม่ ดำเนินการ (X)	(กิจกรรม/โครงการ/ งานที่รับผิดชอบ/วัตถุประสงค์)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ		คะแนน	กลยุทธ์การ จัดการ	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง	กิจกรรม/ โครงการ
					ค่าเป้าหมาย	ผลค่า เป้าหมาย	บรรลุ (✓) / ไม่บรรลุ (X)							
				3. ให้บุคคล/นิติบุคคล ที่เป็น ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/คู่สัญญากับ มหาวิทยาลัยลงนามในหนังสือ รับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างกับ มหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน -จัดทำแบบฟอร์มให้ผู้ค้า ลงนามรับรอง การไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย -กองคลัง งานพัสดุ ดำเนินการ จัดทำแบบฟอร์มให้ผู้ค้ารับรอง การไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว										

หมายเหตุ : สีเทาไม่ต้องกรอก

ลงชื่อ 
 (นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์)
 นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 27 มี.ค. 60

FM-SOP 109-03-03

หนังสือแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รัชมทราบบนแฟมพ์อรัม
การตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ VOIP : ๑๐๒๒๐

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/- วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน และลดปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกำหนดให้ งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และให้รายงานผู้อำนวยการกองคลังทราบถึงผลการดำเนินงานตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เสนองาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน โดยขอให้จัดส่งผลการตรวจสอบดังกล่าว ไปยังหัวหน้างานพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวภนิตา อัดตะสาระ)

นักวิชาการพัสดุ

สำเนา

- นางชญาพรย์ ภูยาธร ๑๕ ต.ค. ๒๙ ๑๐/๖๓
- นางสาวรุ่งเรือง ธารีสรรรค ๒๙/๑๐/๖๓
- นางสาวกรรณิการ์ อัดตะสาระ ๒๙/๑๐/๖๓
- นางสาวเอมอร บุญคชา ๑๐ ต.ค. ๒๙ ๑๐/๖๓
- นางสาวชिरญาณ์ เปี่ยมผล ๒๙ ๑๐/๖๓
- นางสาววารีย์ ศิริวัฒน์



ศูนย์ประเมินผลสัมฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

๑๐/๑๐/๖๓
ผู้รับ
ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘ VOIP : ๑๐๒๒๐

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/๑๖๖๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ
กับผู้เสนองานประจำเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน และลดปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกำหนดให้ งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และให้รายงานผู้อำนวยการกองคลังทราบถึงผลการดำเนินงานตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ และผู้เสนองาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านดำเนินการ รายงานผลการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน โดยขอให้จัดส่งผลการ ตรวจสอบดังกล่าวไปยังกองคลัง งานพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนา

๑. กองบริหารทรัพยากรวารสารสุกรี ๒๕/๑๐/๖๓
๒. กองบริหารทรัพยากรนทบุรี ๒๕/๑๐/๖๓
๓. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ๒๕/๑๐/๖๓



จัดทำแบบฟอร์มให้ผู้ค้าลงนามรับรอง
การไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย



ศอ.560/2563
ค.ร. 22 ต.ค. 63 / 16.55

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ วันที่ 16.55 วันที่ 20 ต.ค. 63 เวลา 09.30 น.	หน่วยเลขานุการผู้บริหาร รังษิ์ ALT-พ.ด. 672 รังษิ์ 19 ต.ค. 63 เลขที่ 14.14
--	---

บันทึกข้อความ

22 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๙ VoIP ๑๐๕๐๒

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๖ / ๕๑๔ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ กองคลัง เลขที่ ๕๘๕ วันที่ 2-1-ต.ค. 2563 เวลา 14.30 น.

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง ในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา (อาคาร ๒๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติโครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการราชมงคลสุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง
๒. ขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ในโครงการฯ จากเงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
๓. ขออนุมัติให้นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ลงนามในใบสำคัญรับเงิน และเป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัตนชก โพธิ์งาม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

น อธิการบดี
ให้ผลจาก วันที่ 19-20 ตุลาคม 2563
ใช้ขอคืน มีเงินนั้น คงเหลือ ๒๒
สัปดาห์หน้า ๒๒ กค. ๒๒

อนุสรณ์
21 ต.ค. 2563

เรียน อมทร.ส. ผ่าน ผอ.กค.

กองพัฒนานักศึกษา ขออนุมัติโครงการราชมงคล
สุวรรณภูมิสืบสานประเพณีลอยกระทง เป็นจำนวนเงิน
๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ หากเห็นชอบดังกองพัฒนานักศึกษาเสนอ
เห็นควรดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

100r.

22 ต.ค. 2563



22 ต.ค. 63

เรียน อมทร.ส. ผ่าน ผอ.กค.

กพ. ขออนุมัติโครงการบ่อน้ำร้อนบึงฉะเลชัย
โครงการ อุทยานประวัติศาสตร์เมืองโบราณ อุบลราชธานี
สขย.ร.๓๑๑ จัดแข่งขันกีฬาสี 2๐๑๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) หากเห็นชอบ ให้ดำเนินการโดย
อ.๒.๒๔ กพ. กำหนดวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
หากอนุมัติแล้วแจ้งข้อมติต่ออธิบดี
ข้อ ๒๕ ของระเบียบว่าด้วยพัสดุ

ธิดาภาณุ

22 ต.ค. 2563



22 ต.ค. 2563



22 ต.ค. 63

พ.พ.



22 ต.ค. 63

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ -บาท (สามพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางสาวเอมอร บุญคชา (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

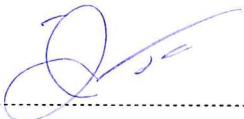
๑. นางสาวชวนพิศ เปรมกมล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ

๓. นายธำปกรณ์ คาริขัน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ


ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม 

(นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์)

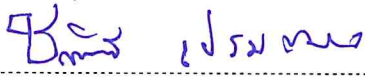
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงนาม 

(นางสาวเอมอร บุญคชา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม  ประธานกรรมการ

(นางสาวชวนพิศ เปรมกมล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงนาม  กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ฝากสาคร)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงนาม  กรรมการ

(นายธำปกรณ์ คาริขัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

แบบรับรองการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ

ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุทธิศักดิ์ นามสกุล สุทธิวัฒนาการ

บริษัท/ห้าง/ร้าน อยู่อยางานป้าย

สถานที่ตั้ง ๑๕๖/๒๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวรอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

คณะกรรมการของบริษัทมี จำนวน ๑ คน

๑. นายสุทธิศักดิ์ สุทธิวัฒนาการ

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

๖. _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) สุทธิศักดิ์ บริษัท/ห้าง/ร้าน
(นายสุทธิศักดิ์ สุทธิวัฒนาการ)

(ลงชื่อ) 102 เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเอมอร บุญคชา)

การตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคล/ นิติบุคคล/ ผู้รับจ้าง/ คู่สัญญา
กับมหาวิทยาลัยฯ ของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

The screenshot shows the login page of the Thai Government Procurement system. The header includes the system name and navigation links. The main content area features a search bar, a list of news items, and a central form for searching tenders. The right sidebar contains a login section and a news feed.

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน | ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ | หลักสูตรฝึกอบรม | CoST Thailand | ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

23 ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง ตัวอย่างการพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่

08 แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

31 การใช้งานระบบการให้บริการสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์

ค้นหา **ค้นหาขั้นสูง**

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่านได้ทันที

มีอะไรใหม่ สถานะทั้งหมด

07 ธ.ค. กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

02 ธ.ค. คู่มือการจัดทำประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ตามแบบ สรท.1

ข้อมูลการตรวจสอบผู้มีสิทธิ์ได้ส่วนเสียของบุคคล/นิติบุคคล/ผู้รับจ้าง ที่ยื่นเสนอราคา

The screenshot displays the details of a procurement project and a table of bid statuses. The project information includes the project number, name, type, start date, and bid deadline. The table below shows the status of two bids.

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง) วันที่ 17 พฤศจิกายน 2558
Thai Government Procurement (กรมบัญชีกลาง) มาตรการโลจิสติกส์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

A1 เลขที่โครงการ 58116000133

A2 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทผลการพิจารณาแบบ โขมตั้งประชุม

วันที่เปิดซอง 17/11/2558

วันที่ประชุมวันที่ 17/11/2558

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	ตรวจสอบเอกสารเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

สำนักงานกลางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (อจจ.) ศูนย์บริการประชาชน โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FCOM0005



ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	58116000133
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างอาคารสนามกีฬาเดย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
	วันที่ผลการพิจารณาแบบ	ไม่ติดที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมด 2 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านราคา			
ราคาของผู้เสนอราคา			✓
ข้อเสนอทางคุณสมบัติ			
การเปรียบเทียบข้อมูลกรมการผู้จัดการกับฐานข้อมูล			บันทึกผล
การเปรียบเทียบข้อมูลบัญชีผู้ถือหุ้นกับฐานข้อมูล			บันทึกผล
การเปรียบเทียบข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมกับฐานข้อมูล			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว	2		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับศาลไทย	2		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับราชการและหรือกำลังจะเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับราชการเกินจำนวนตามที่ กพร. กำหนด	2		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง			บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาผู้อื่น			บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	2		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	2		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
อาคารสนามกีฬาเดย์(30.22.20.12)			